

----- Kepala surat syarikat -----

Ketua Pegawai Eksekutif  
Pertubuhan Berita Nasional Malaysia  
Wisma BERNAMA  
No. 28, Jalan BERNAMA, Off Jalan Tun Razak  
50400 Kuala Lumpur

Tarikh:

Tuan/Puan,

### **PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.....  
No.K.P:.....selaku pemilik Syarikat  
.....akan menandatangani  
sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **BAGI SEBUT HARGA KERJA- KERJA UBAHSUAI RUANG KERJA PEJABAT SERTA KERJA- KERJA BERKAITAN DI MEJA FOTO ARAS 2 BERNAMA (BER/SH/12/2026)** dengan BERNAMA **atau** mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama : .....

Alamat : .....

Jawatan : .....

No. K.P : .....

No Telefon : .....

No Faks : .....

Emel : .....

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi. Sekian, terima kasih.

.....( Tandatangan ).....  
**(NAMA PEMILIK SYARIKAT)**

Jawatan:

Cop Syarikat:

\* potong yang mana tidak berkenaan.