

----- Kepala surat syarikat -----  
-----

Ketua Pegawai Eksekutif

Tarikh:

Pertubuhan Berita Nasional Malaysia

Wisma BERNAMA

No. 28, Jalan BERNAMA, Off Jalan Tun Razak

50400 Kuala Lumpur

Tuan/Puan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.....  
No.K.P:.....selaku pemilik Syarikat  
.....akan menandatangani  
sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **BAGI SEBUT HARGA MENAIKTARAF, MEMBEKAL, MEMASANG, MENGONFIGURASI, MENGUJITERIMA, MELATIH DAN MENTAULIAH MODUL SISTEM PENGURUSAN ASET ALIH - BER/SH/09/2026** dengan BERNAMA **atau** mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama : .....  
Alamat : .....  
Jawatan : .....  
No. K.P : .....  
No Telefon : .....  
No Faks : .....  
Emel : .....

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....( Tandatangan ).....

**(NAMA PEMILIK SYARIKAT)**

Jawatan:

Cop Syarikat:

\* potong yang mana tidak berkenaan.