

----- Kepala surat syarikat -----

Ketua Pegawai Eksekutif  
 Pertubuhan Berita Nasional Malaysia  
 Wisma BERNAMA  
 No. 28, Jalan BERNAMA, Off Jalan Tun Razak  
 50400 Kuala Lumpur

Tarikh:

Tuan/Puan,

## PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.....  
 No.K.P:.....selaku pemilik Syarikat  
 .....akan menandatangani  
 sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **BAGI SEBUT  
 HARGA MENAIKTARAF, MEMBEKAL, MEMASANG,  
 MENGKONFIGURASI, MENGUJITERIMA, MELATIH DAN MENTAULIAH  
 MODUL SISTEM PENGURUSAN ASET ALIH - BER/SH/09/2026** dengan  
 BERNAMA **atau** mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak  
 syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama : .....

Alamat : .....

Jawatan : .....

No. K.P : .....

No Telefon : .....

No Faks : .....

Emel : .....

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....( Tandatangan ).....

**(NAMA PEMILIK SYARIKAT)**

Jawatan:

Cop Syarikat:

\* potong yang mana tidak berkenaan.