

----- Kepala surat syarikat -----

Ketua Pegawai Eksekutif
Pertubuhan Berita Nasional Malaysia
Wisma BERNAMA
No. 28, Jalan BERNAMA, Off Jalan Tun Razak
50400 Kuala Lumpur

Tarikh:

Tuan/Puan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.....
No.K.P:.....selaku pemilik Syarikat
.....akan menandatangani
sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **BAGI SEBUT HARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PELBAGAI TONER, KERTAS, ALAT TULIS DAN BAHAN BERCETAK UNTUK KEGUNAAN BERNAMA (BER/SH/09/2023)** dengan BERNAMA **atau** mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama :
Alamat :
Jawatan :
No. K.P :
No Telefon :
No Faks :
Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....(Tandatangan).....

(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan:

Cop Syarikat:

* potong yang mana tidak berkenaan.