

----- Kepala surat syarikat -----

Ketua Pegawai Eksekutif
 Pertubuhan Berita Nasional Malaysia
 Wisma BERNAMA
 No. 28, Jalan BERNAMA, Off Jalan Tun Razak
 50400 Kuala Lumpur

Tarikh:

Tuan/Puan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.....
 No.K.P:.....selaku pemilik Syarikat
akan menandatangani
 sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **BAGI SEBUT HARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJILARI, DAN MENTAULIAH PERALATAN DAN PERISIAN BAGI PENGGANTIAN PERALATAN BILIK KOMPUTER DI PUSAT KECEMERLANGAN BERNAMA (BER/SH/03/2025)** dengan BERNAMA **atau** mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama :

Alamat :

Jawatan :

No. K.P :

No Telefon :

No Faks :

Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....(**Tandatangan**).....

(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan:

Cop Syarikat:

* potong yang mana tidak berkenaan.